

粤教翔云-省级名师工作室业务手册

版本记录：

日期	版本	内容	更新人	备注
2022. 4. 8	1. 0	起草	何辉雄	4.8 完成初稿
2022. 4. 22	2. 0	根据朱老师意见完善	何辉雄	
2022. 4. 26	2. 2	优化任务管理 4 步法为 5 步，横向和纵向功能增加引导项	何辉雄	

目录:

第一部分:任务篇	1
1 三层任务优先级,用平台做什么知轻重	2
2 三类角色任务,落地分解到人	3
3 省级任务分解-平台支撑方案	4
第二部分:角色篇	7
1 主持人	8
1.1 主持人建设工作室的基础工作	8
1.11 批量完善账号,确保全员可登录	8
1.12 指引成员加入工作室	8
1.13 主持人授权核心成员分担管理工作	8
1.14 成员加标识,方便管理	8
1.2 横向:9大专属教研功能,覆盖线上线下场景	9
1.3 纵向:工作室任务布置流程,“大树法则”5步法	12
1.4 21个“大而全+小场景”指引,按需查取	12
2 入室学员	15
2.1 入室学员任务分解	15
2.2 授权入室学员为活动负责人,设计和组织活动	15
2.3 授权入室成员管理工作室的7大功能	15
3 网络学员	17
3.1 网络学员工作室任务	17
3.31 工作室任务对网络学员的三层优先级	17
3.32 三种访问任务路径	18
3.2 网络学员参与任务用到工作室功能	18
3.21 学员须了解的6个前台功能	18
3.22 学员须了解的后台使用方法	19

第一部分:任务篇

管理办法任务分解到主持人、骨干成员和网络学员

根据省厅的“三名”管理办法，主持人需要每年、每周完成一些任务，那么对于主持人，这篇讲解任务如何分解，用平台什么工具分解。

根据《广东省教育厅 广东省财政厅关于印发《广东省中小学名教师、名校（园）长、名班主任工作室的管理办法》的通知》，下称“《管理办法》”

http://edu.gd.gov.cn/zwgknew/jyzcfg/gfxwj/content/post_3554204.html

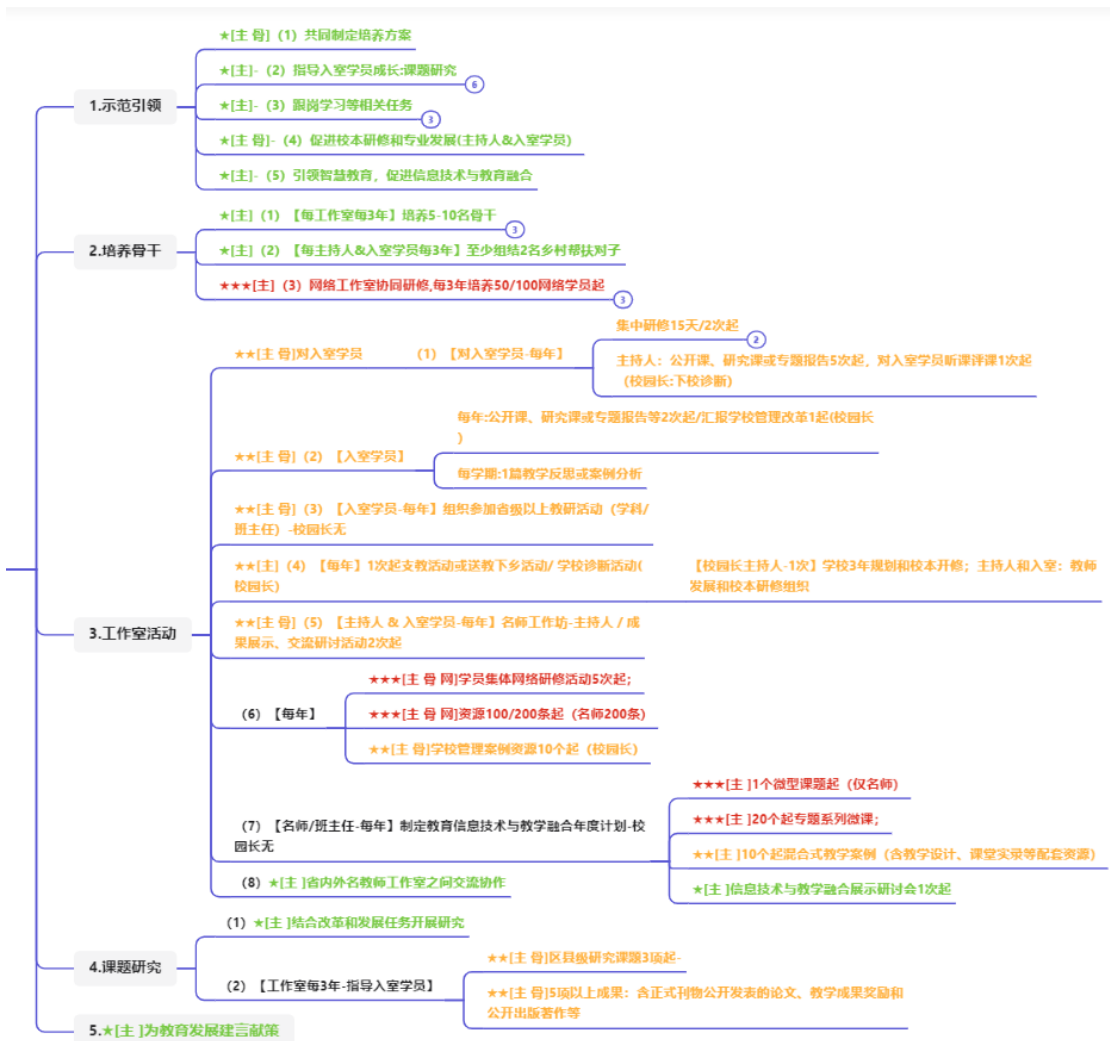
第四章《工作室职责任务》，分别为名师、名班主任、名校园长的任务。名师、名校园长、名班主任内容大同小异，以下以各师为例，把政策文件的内容分到网络工作室中。

1 三层任务优先级, 用平台做什么知轻重

根据管理办法对网络研修及使用网络工具的要求，推荐三类优先层，使用平台完成：

层级符号	推荐层级	含义
★★★	网络研修任务	必做使用平台完成，不做不及格，完成可兑换学时。
★★	线下或组合研修任务	建议尽量用平台完成。平台提供了专属的教研模块，沉淀内容和数据，可作为工作室考核数据
★	非量化任务，选择性使用	可通过平台选择性呈现

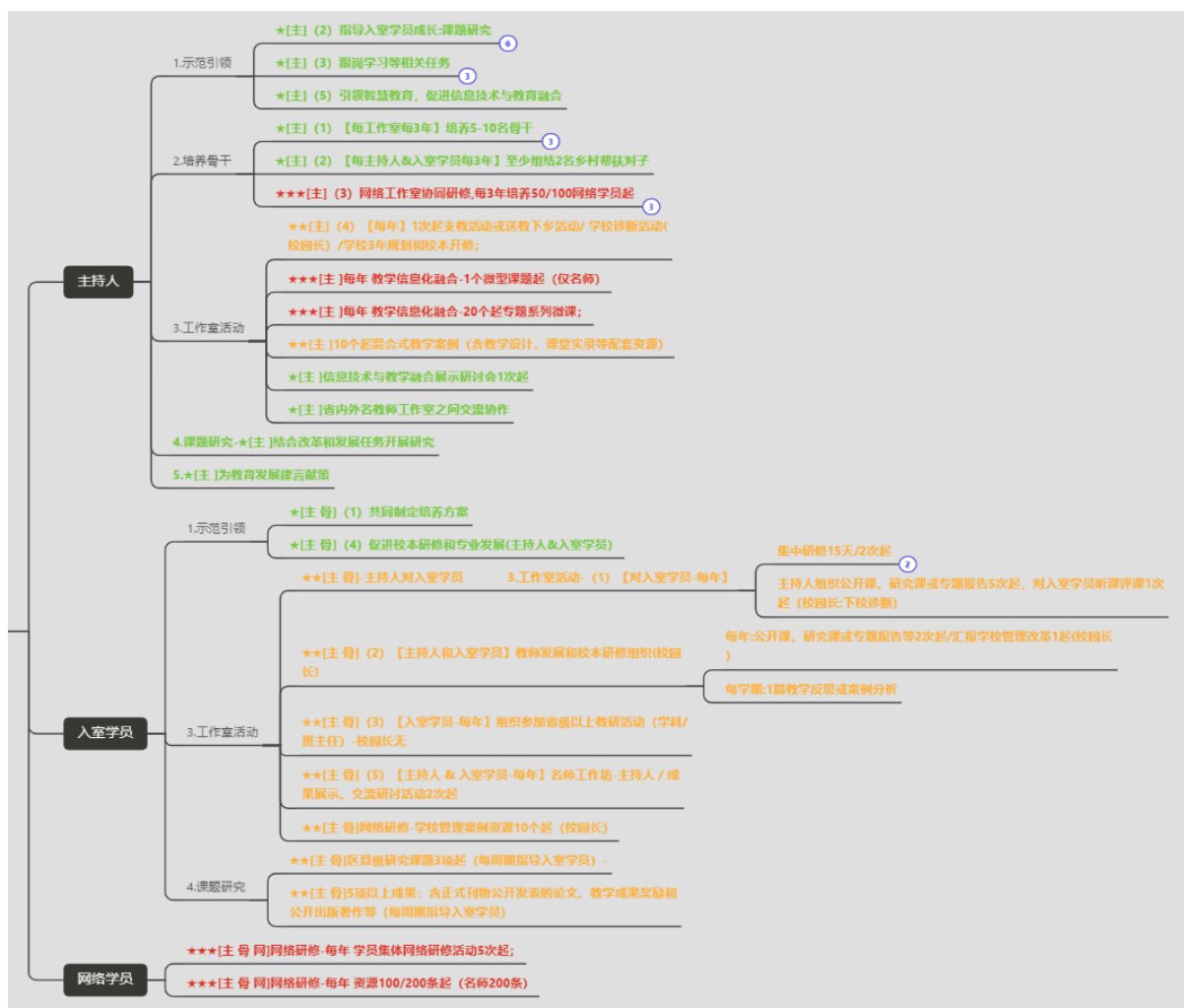
注意：这三层优先级，权针对网络平台推荐使用的层级，任务本身没有分级，但使用网络平台，哪些任务必须使用，哪些推荐使用，哪些可以使用，还是有区别的。



2 三类角色任务，落地分解到人

角色分级一览如下图：

角色	角色说明	任务说明	推荐使用网络平台层级
[主持人、骨干成员]	主持人组织，入室室学员参与	此类任务主要是主持人与入室学员线下可量化的任务，建议尽量用平台完成。 平台提供了专属的教研模块，沉淀内容和数据，可作为工作室考核数据	★★
[主持人、骨干成员、网络学员]	主持人组织，入室室学员、网络学员参与参与	此类任务涉及网络学员参与，必做使用平台完成。 不做不及格，完成可兑换学时。	★★★
[主持人]	主持人组织，或分工给到入室学员	此类任务主要管理办法是非量化的任务，平台也提供了相关的工具，可选择性使用	★



符号说明：主：主持人 骨：骨干成员 网：网络学员 ★★必须使用平台 ★★推荐使用平台 ★选择性使用平台

3 省级任务分解-平台支撑方案

管理办法的任务, 推荐使用平台的功能如下表:

优先层级	周期	组织人	参与人	类别	管理办法原文	平台支撑方案 (详见功能篇)	路径
★	/	主持人、入室学员	/	1. 发挥示范引领作用	(1) 以工作室主持人为责任人, 与入室学员共同制定培养方案, 指导入室学员制定职业发展规划, 规定双方职责及义务等。	用“公告”发布方案	工作室管理-发布管理-公告管理
★	/	主持人	入室学员		(2) 帮助入室学员剖析教育教学、专业发展等方面存在的主要问题, 传授教育教学经验, 指导开展课题研究, 通过听课、磨课、讲学、论坛、网络交流等方式, 指导入室学员成长。	1. 剖析问题, 可使用“文章、资讯、成果”发表反思和经验成果 2. 指导成长, 可通过任务管理发布各类任务	1. 个人工作室管理-我的文章 2. 工作室管理-发布管理-资讯管理 3. 任务管理-发布任务-听课磨课/交流研讨等
★	/	工作室	/		(3) 承担培训授课、教育帮扶、教学改革和各级培训项目的跟岗学习等相关任务。	1. 任务管理-发布各类任务, 或 2. 展示培训活动的资讯、成果	1. 任务管理-发布任务-听课磨课/交流研讨等, 发布各类任务 2. 工作室管理-发布管理-资讯、成果管理
★	/	主持人/入室学员	入室学员		(4) 主持人以工作室为平台, 积极参与规划、组织所在学校的校本研修和教师专业发展工作; 工作室入室学员积极推动所在学校的校本教研和学科教学改革工作。	1. 主持人: 通过“公告”和“文章”呈现规划和文稿 2. 入室学员: 发表“文章”, 宣传教研和改革工作理念 3. 通过平台9大功能支撑教研活动	1. 工作室管理-发布管理-公告管理 2. 我的工作室管理-我的文章 3. 任务管理各类活动发布
★	/	工作室	/		(5) 以中小学教师信息技术应用能力提升工程2.0为指导, 推进智慧教育教学改革, 在教育信息技术与学科教学融合方面发挥示范作用。	通过“名师课堂”视频课, 直播课, 发布示范课、公开课	1. “名师课堂”栏目, 直接发布 或 个人工作室管理-我的优课 3. 任务管理-发布-流程管理-模块(直播), 或或平台首页“直播”频度创建直播
★	每周	主持人	骨干	2. 培养骨干教师	(1) 每个名教师工作室每周期培养8-10名骨干教师。	设置“身份”, 给予相应管理权限	“工作室管理-用户管理-身份设置”, 设置为学科带头人
★	每周	主持人、入室学员	乡村帮扶		(2) 工作室主持人和入室学员每人每周至少与2名乡村中小学教师结成互助帮扶对子。	使用“学带成长案例”功能, 宣传成果	工作室管理-活动案例管理-学带成长案例列表

★★★	每周	工作室	网络学员		(3) 建立网络工作室, 开展协同研修, 每个名教师工作室每周培养省内外网络学员不少于 100 人。	1. 加入工作室时, 所属学校学校、地区正确 (后台可导出) 2. 用户管理身份设置为“网络学员”	“工作室管理-用户管理-身份设置”设置为“网络学员”
★★	每年	主持人	入室学员	3. 组织开展工作室活动	(1) 工作室每年通过听课磨课、跟岗实践、交流研讨、课题指导、举办读书分享会等方式组织入室学员集中研修不少于 15 天, 可根据工作实际多次进行 (不少于 2 次); 主持人每年面向团队成员开设公开课、研究课或专题报告等不少于 5 次, 对每位入室学员开展听课评课不少于 1 次。	1. 通过“任务管理”发布各类教研任务, 2 次 15 天+ 2. 通过平台“名师课堂”等点演和直播课 5 次+ 3. 主持人发布“任务管理-网上评课”, 把每位入室学员的视频课, 开展网上评课	1. “名师课堂”栏目, 直接发布, 或 个人工作室管理-我的优课 2. 任务管理-网上评课等各类活动发布
★★	每年 & 每学期	入室学员	全体		(2) 入室学员每年开设公开课、研究课或专题报告等不少于 2 次, 每学期撰写 1 篇教学反思或案例分析。	1. 入室学员每年通过“名师课堂、文章、网上评课及其他任务管理类型的活动”开设公开课、研究课或专题报告等不少于 2 次 2. 每学期通过“文章”撰写 1 篇教学反思或案例分析。	1. “名师课堂”栏目, 直接发布, 或 个人工作室管理-我的优课 2. 任务管理-各类活动发布 3. 个人工作室管理-我的文章
★★	/	工作室	入室学员		(3) 组织入室学员参加省级及以上学科教研活动。	通过“任务管理-课题研究”把线下课题研究搬到线上	任务管理-课题研究 发布
★★	每年	工作室	/		(4) 工作室每年至少组织工作室成员开展 1 次支教活动或送教下乡活动。	使用“任务管理-支教活动”组织支行活动, 通过“资讯”做宣传	1. 任务管理-支教活动, 2. 工作室管理-发布管理-资讯管理
★	/	主持人、入室学员	/		(4) 工作室主持人制定本学校 3 年教师专业发展规划和校本研修方案并组织实施; 组织制定年度教师专业发展和校本研修方案并组织实施; 工作室入室学员在主持人的指导下, 制定本学校 3 年教师专业发展规划和校本研修方案以及年度计划并组织实施。	1. 通过“公告”公布方案 2. 通过“任务管理”发布各类活动	1. 工作室管理-发布管理-公告管理 2. “任务管理”发布
★★	每年	主持人、入室学员	/		(5) 工作室主持人每年组织开展面向本校或区域的名师工作坊或教研教学成果展示交流研讨活动不少于 2 次, 鼓励跨区域开展活动; 工作室入室学员每年组织开展专题研修活动或教学成果展示交流研讨活动不少于 2 次。	通过“任务管理”开展研修, 活动中嵌入“成果”模块	1. 活动中: 任务管理-交流研讨, 8 大“模块”之一的“成果”嵌入其中 2. 发布管理-成果

★★★	每年	工作室	/		(6) 工作室每年组织入室学员和网络学员参与的集体网络研修活动不少于5次; 每年通过名教师工作室网络空间发布生成性教育教学资源(包括课件、案例、教学方法、教学总结、学习心得、教学改革探讨等文字或图形资源)数量不少于200条。	通过完成“计划内”网络研修活动, 以及学科资源汇聚资源	1. 任务管理-教育教学资源, 给学员安排上传任务 2. 在“学科资源”汇聚优质资源 3. 工作室管理-活动案例管理, 发布10个案例
★★★	每年	工作室	/		(7) 工作室要制定教育信息技术与学科教学融合年度计划; 每年建立至少1个微型课题, 开展教学改革实践; 完成不少于20个能体现名师教学风格、教学特色、教学成果专题系列学科微课; 建立不少于10个混合式教学案例(含有教学设计、课堂实录等配套资源), 开展信息技术与学科教学融合展示研讨会不少于1次。	1. 通过“名师课堂-微课”上传微课 2. 通过“名师课堂-专题课”上传专题系列学科微课; 3. 通过“活动案例管理”, 开展信息技术与学科教学融合展示 4. 通过任务管理发布各类活动	1. 名师课堂-微信/专题课 直接上传, 或个人人工作室-我的优课发布 2. 工作室管理-活动案例管理 3. 任务管理发布各类活动
★	/	/	/		(8) 加强与省内外名教师工作室之间的交流协作。	通过增加省外账号让外省老师加入工作室	按《管理员如何维护工作成员和学员的账号?》添加外省账号, 并指引加入工作室
★★	/	/	/		(1) 结合我省教育改革与发展实际, 围绕立德树人、教育教学改革、教师专业发展等问题开展研究。	通过发布“课题研究”	任务管理-课题研究
★★	每周期	工作室	入室学员	4. 开展课题研究	(2) 工作室每周期指导入室学员开展教育教学研究, 区(县)级以上教学研究课题不少于3项, 并形成5项以上成果(含正式刊物公开发表的论文、教学成果奖励和公开出版著作等)。	工作室主持人或助手, 通过发布3个以上“课题研究” 把课题研究功能搬到线上, 在初期、中期和后期上传相关成果	任务管理-课题研究 发布
★	/	工作室	/	5. 为教育发展建言献策	工作室要重视开展基础教育调查研究, 关注教育教学中的热点、难点和焦点问题, 发现和提炼本校或所属区域教育教学改革的先进经验和做法, 为教育行政部门制定相关政策提供科学建议或方案。	1. 可创建至少1篇文章 2. 通过工作室“成果”发布比较成熟的成果	1. 个人工作室-我的文章 2. 工作室管理-发布管理-成果

按照管理办法原文的顺序

第二部分:角色篇

接下来的篇幅将介绍工作室主持人、入室学员和和网络学员的任务分解, 以及用什么工具完成任务。

1 主持人

1.1 主持人建设工作室的基础工作

主持人首先要组织建设名师网络工作室，包括遴选工作室核心成员，招募网络学员，合理分工并授权。

核心成员遴选完后，需要在工作室后台进行身份设置，并设置对应的权限。工作室团队搬到网络工作室，必须完成以下四步，四步都有详细的指引：

序号	处理人	工作事项	指引
1	主持人	完善工作室成员账号	详见：《【账号】工作室管理员如何维护工作成员和学员的账号？》 http://zy.gdedu.gov.cn/studio/index.php?r=studio/master/maininfodetails&id=32&type=notice
2	学员	组织学员加入网络工作室	详见：《【学员】名师工作室学员如何加入网络工作室？》 http://zy.gdedu.gov.cn/studio/index.php?r=studio/master/maininfodetails&id=36&type=notice
3	主持人	主持人分工授权	详见：《【授权】主持人如何授权工作室助手，分担工作室管理工作？》 http://zy.gdedu.gov.cn/studio/index.php?r=studio/master/maininfodetails&id=38&type=notice
4	主持人	工作室团队标签	方法：在“工作室管理-用户管理-成员管理-身份设置”设置（在“身份设置”调整）

1.11 批量完善账号，确保全员可登录

平台账号不能自主注册，默认密码各校不一致。为确保全员可登录，建议按指引批导一次，可智能化解决账号不能自己重置密码的问题。

1.12 指引成员加入工作室

引导存量的全工作成员加入，并通过工作室“公告”，发布“网络学员招募通知”，吸引更多的网络学员加入（附加入方法，参考上表指引）

1.13 主持人授权核心成员分担管理工作

主持人必须把管理员，分配给核心成员，在工作室管理-用户管理，设置对应的角色，给核心成员配置对应的权限。让他们各司其职，工作室运转才会顺利。

比如资源审核员由谁负责，内容发布由谁负责，内容梳理由谁负责，都可以定向授权。

1.14 成员加标识，方便管理

在工作室管理-用户管理，每位成员角色配置正确。

按下对应表，对入室学员的身份进行设置，以及配置相关的权限：

序号	人员类别	管理办法要求每工作室配置人员	平台选择“身份”
1	工作室成员	1. 主持人1人	1. 主持人（无需选择）
		2. 工作室助手2人	2. 助手：工作室助手
		3. 理论导师1人、顾问1人、	3. 理论导师/ 顾问：专家
		4. 教研员1人(名师、名班主任)	4. 教研员：教研员
2	工作室入室学员	1. 名教师、名班主任：每周期培养8-10名骨干教师	1. 名校（园）长：骨干成员
		2. 名校（园）长：每周期培养5-6名骨干校（园）长；	2. 名师、名班主任：学科带头人
3	工作室网络学员	1. 名教师和名班主任：每周期网络学员数不少于100人名校（园）长； 每周期网络学员数不少于50人	1. 网络成员

(管理办法要求配置人员与名师网络工作室对应“身份”)

在工作室管理后台设置“身份”：

序号	工作室人员类别	管理办法要求配置人员	平台选择“身份”
1	工作室成员	1. 主持人1人	1. 主持人（无需选择）
		2. 工作室助手2人	2. 助手：工作室助手
		3. 理论导师1人、顾问1人、	3. 理论导师/ 顾问：专家
		4. 教研员1人(名师、名班主任)	4. 教研员：教研员
2	工作室入室学员	1. 名教师、名班主任：每周期培养8-10名骨干教师	1. 名校（园）长：骨干成员
		2. 名校（园）长：每周期培养5-6名骨干校（园）长；	2. 名师、名班主任：学科带头人
3	工作室网络学员	1. 名教师和名班主任：每周期网络学员数不少于100人名校（园）长； 每周期网络学员数不少于50人	1. 网络成员



(名师网络工作室-工作室管理 后台设置成员的身份)

身份标识完成，可首页浏览成员过程和成果，身份明确才有激励作用，以及后台导出，以进行更深度的管理。

1.2 横向:9大专属教研功能,覆盖线上线下载场景

网络工作室提供9大功能，可覆盖线上线下教研场景。其中任务管理的教研活动提供13种类型的教研活动，每种类型教研活动提供一个默认流程的模板，可快速调用。

9大功能围绕完成任务推荐度分三类：网络研修部分必须会使用到，一定要掌握；线下研修部分，推荐尽量掌握；非量化性任务或可能会使用到部分，选择性掌握。

推荐使用平台层级：

层级符号	推荐层级	含义
★★★	必须掌握	网络研修部分必须会使用到，一定要掌握。

★★	推荐尽量使用	线下研修部分，推荐尽量掌握
★	选择性掌握	非量化性任务或可能会使用到部分，选择性掌握

9大功能一览表：

序号	层级	功能名	细分项	特点	优点	益处	操作入口
1	★	工作室发布	公告、资讯和成果	管理员发布三类信息使用（普通学员不能用）	工作室首页推送管理员希望全员关注的信息	提供线上通知栏，一步到步传达	工作室管理-发布管理-公告管理、资讯管理、成果管理
2	★	成员管理	1. 成员分类，使用身份标签 2. 在配置不同的权限 3. 可导出报表	管理员给成员加标签和权限的工具（普通学员不能用）	可给学员分组、分工、授权和添加不同角色标签，定制性强	帮助主持人把线下团队搬到线上	工作室管理-用户管理
3	★★	文章	文章模型、图片模型、资源模型	以呈现文字为主，选择文章模型 以呈现图片为主，选择图片模型 以呈现资源为主，选择资源模型	图文、资源文章类型和呈现方式多样，可设专栏按需展示	为主持人提供丰富的图文及资源电子文库，传播工作室理念、反思、总结	1.工作室管理-栏目列表-新增，建文章栏目 2. 在文章栏目下按“发布文章/图片/资源”
4	★★★	资源	默认只有“根目录”，管理员必须创建文件夹	分门别类创建资源文件夹，可引导学员直接在“学科资源”上传，也创建资源模型的文章，关联到文章呈现	资源标签多样，分类清晰，审核确保资源为优质教学资源	提供一个资源共享共享的建设工具，帮助实现人找资源到资源找人	1. 学科资源栏目呈现和发布 2. 资源模型的文章呈现和发布
5	★★★	视频课	分微课、专题课、名师课程三类	单个视频课，使用微课；多个同类型的视频课，使用专题课；有章有节、成体系的视频课，使用名师课程	按视频严谨层级分三级，可互动交流	帮助工作室逐步打造线上视频课堂	名师课堂栏目里呈现和上传
6	★★	课题研究	无	1. 课题研究默认栏目呈现所有的课题研究 2. 栏目的发布入口已关，统一在	课题研究正属流程，帮助协同	突破时空，线上协同，省力开展课题研究	任务管理-工作室任务-工作室任务管理，发布任务，“任务类型”选择“课题研究”

				“任务管理”发布“课题研究”任务			
7	★★	网上评课	无	同上	可做针对性的、整体多维度的评价机制	突破时空，线上专业评课，省时省力，可扩大辐射面	同上。任务类型选择“网上评课”
8	★★★	教研活动	<p>1. “教研活动”默认栏目下活动有“课例研究、课题研究……等8类。非省级名师和普通学员使用的</p> <p>2. 省级名师统一“任务管理”发布教研活动，分别有“听课磨课”、“跟岗实践”等10类，每一类都有对应的流程模板，可修改原模板的流程环节</p>	<p>1. 省级名师，统一在“任务管理”里发布教研活动，</p> <p>2. 目前只有省级名师主持人才拥有“任务管理”的全部权限，工作室主持人发布的任务，学员能够在“任务管理”以及“任务活动”参与</p> <p>3. 创建活动时，所有的任务原则上都来源于《管理办法》的任务，</p>	主持人可权限负责人，提供13类教研场景的类型和模板，参与人可主动添加和报名多种方式，流程由8个模块组合，可能覆盖所有的教学场景	帮助主持人组织流程化的教研活动，熟识后可大大减轻工作量	【任务管理】如何使用任务管理布置工作室任务？“大树法则”5步法
9	★	直播	<p>1. 名师工作室流程环节里的直播</p> <p>2. 平台首页“直播”频道</p>	4月份只能通过首页“直播”，5月底后可通过名师工作室流程里的环节申请直播。	提供免费直播，并融入工作室流程当中	名师线上面对面交流，突破时空开展教研和教学	<p>1. 任务管理-工作室任务-工作室任务管理，流程管理，选择或增加“直播”模块</p> <p>2. 平台首页“直播”流程详见《关于发布广东省教育资源公共服务平台网络直播管理办法（试行）的通知》</p>

1.3 纵向:工作室任务布置流程, “大树法则” 5 步法

省级名师统一在”任务管理“里发布教研活动, 目前只有省级名师主持人才拥有”任务管理“的全部权限, 由主持人根据省级任务分解发布, 权限活动负责人管理, 组织学员完成。完成一个任务, 需要五步完成:

1. 省级任务“根”源及分解
2. 主持人主导活动题“干”
3. 活动负责人组织活动“枝”架
4. 活动负责人为活动成果配像“叶”子般的承载器
5. 组织学员产出成“果”

我觉得各步骤像一颗树的根、干、枝、叶、果, 固称之为“大树法则 5 步法”。

步骤	大树	组织人	步骤名称	操作步骤
步骤一	根	省厅	任务“根”源-任务分解	(1) 省级任务来源, 三类分解 (2) 省级任务落地支撑方案 (3) 关于“计划内”与“计划外”
步骤二	干	工作室主持人	主导活动题“干”-活动发布和授权活动负责人	1. 选择是否关联省级计划 2. 授权活动负责人(可以指定任意一成员, 并对创建人和活动负责人授修改权限) 3. 套用 13 种教研模板
步骤三	枝	活动负责人/创建人	搭建活动“枝”架-设置参与人和流程	(1) 活动参与人: 对内批量添加成员, 对外开启报名 (2) 套用 13 个活动模板快速建流程 (3) 灵活组合 8 个模块, 配置个性化流程
步骤四	叶	活动负责人	为各环节成果配“叶”子载体-活动建设内容管理	包括上传活动文件、文件管理、分类、设置评价项、投票项等。注意这一步的操作顺序: 1. 部分在“步骤二”就需要设置了, 比如投票、评价项等; 2. 有些内容在活动过程中可设置, 比如资源, 可以先设置好文件夹分类, 也可以等文件上传上来, 再调整分类。
步骤五	果	参与者	建设活动成“果”-按各环节要求完成参与任务	学员可通过三个入口参与: (1) “任务活动”查找到活动 (2) 专栏中参与活动 (3) “任务管理-个人任务管理”参与活动。

详见指引:《【任务管理】如何使用任务管理安排任务?“大树法则”4步走》

<http://zy.gdedu.gov.cn/studio/index.php?r=studio/master/maininfodetails&id=46&type=notice>

1.4 21 个“大而全+小场景”指引, 按需查取

详见《【培训指引目录】粤教翔云名师网络工作室培训材料》:

<http://zy.gdedu.gov.cn/studio/index.php?r=studio/master/maininfodetails&id=40&type=notice>

序号	类别	标题	链接

1	名师工作室使用手册	广东省教育资源公共服务平台-名师工作室-用户使用手册.pdf	http://zy.gdedu.gov.cn/studio/uploads/course/2022/03/05/16464819577033.pdf
2	第二部分：2022年3月培训PPT材料	广东省名师网络工作室培训.pdf	http://zy.gdedu.gov.cn/studio/uploads/course/2022/03/05/16464819845084.pdf
3	第三部分：自学指引大纲	1、名师工作室指引大纲	https://mubu.com/doc/6Pa8V1X5Giw
4	第四部分：培训视频(一)二期全面培训视频	1、20220301 粤教翔云-名师网络工作室操作培训(师培中心第1次)(1时28分)	http://zy.gdedu.gov.cn/studio/index.php?r=studio/class/info&sid=1005&id=10508
5		2、20220306 粤教翔云-名师网络工作室操作培训(师培中心第2次)(1时28分)	http://zy.gdedu.gov.cn/studio/index.php?r=studio/class/info&sid=1005&id=10566
6		3、20220315 粤教翔云-名师网络工作室操作培训(师培中心第4次)(1时28分)	http://zy.gdedu.gov.cn/studio/index.php?r=studio/class/info&sid=1005&id=10569
7		4、20220324 粤教翔云-名师网络工作室小范围辅导和专场(2时8分)	http://zy.gdedu.gov.cn/studio/index.php?r=studio/class/info&sid=1005&id=10721
8	第四部分：培训视频(二)一期全面培训视频(无任务管理)	1、名师工作室产品操作演示(35分钟)	http://zy.gdedu.gov.cn/studio/index.php?r=studio/class/info&sid=1005&id=10515
9	第四部分：培训视频(三)一期场景培训小视频(无任务管理)	1、如何进入我的工作室(1:51)	http://zy.gdedu.gov.cn/studio/index.php?r=studio/class/info&sid=1005&id=10509
10		2、如何装扮我的工作室(5:14)	http://zy.gdedu.gov.cn/studio/index.php?r=studio/class/info&sid=1005&id=10510
11		3、如何上传我的文章(4:26)	http://zy.gdedu.gov.cn/studio/index.php?r=studio/class/info&sid=1005&id=10511
12		4、如何上传我的资源(5:22)	http://zy.gdedu.gov.cn/studio/index.php?r=studio/class/info&sid=1005&id=10512
13		5、如何上传我的视频(6:30)	http://zy.gdedu.gov.cn/studio/index.php?r=studio/class/info&sid=1005&id=10513
14		6、如何开展教研活动(4:14)	http://zy.gdedu.gov.cn/studio/index.php?r=studio/class/info&sid=1005&id=10514

15	第五部分：应用场景指引	1、【账号】工作室管理员如何维护工作成员和学员的账号？	http://zy.gdedu.gov.cn/studio/index.php?r=studio/master/maininfodetails&id=32&type=notice
16		2、【学员】名师工作室学员如何加入网络工作室？	http://zy.gdedu.gov.cn/studio/index.php?r=studio/master/maininfodetails&id=36&type=notice
17		3、【授权】主持人如何授权工作室助手，分担工作室管理工作？	http://zy.gdedu.gov.cn/studio/index.php?r=studio/master/maininfodetails&id=38&type=notice
18		4、【学员】学员如何进入网络工作室参与教研工作？	http://zy.gdedu.gov.cn/studio/index.php?r=studio/master/maininfodetails&id=39&type=notice
19		5、广东省教育资源公共服务平台自助直播操作手册	http://zy.gdedu.gov.cn/studio/index.php?r=studio/master/maininfodetails&id=44&type=notice
20		【呈现】如何让工作室的呈现既实用又美观？	http://zy.gdedu.gov.cn/studio/index.php?r=studio/master/maininfodetails&id=48&type=notice
21		【管理】如何调动学员参与？指引简单，任务明确！	http://zy.gdedu.gov.cn/studio/index.php?r=studio/master/maininfodetails&id=49&type=notice

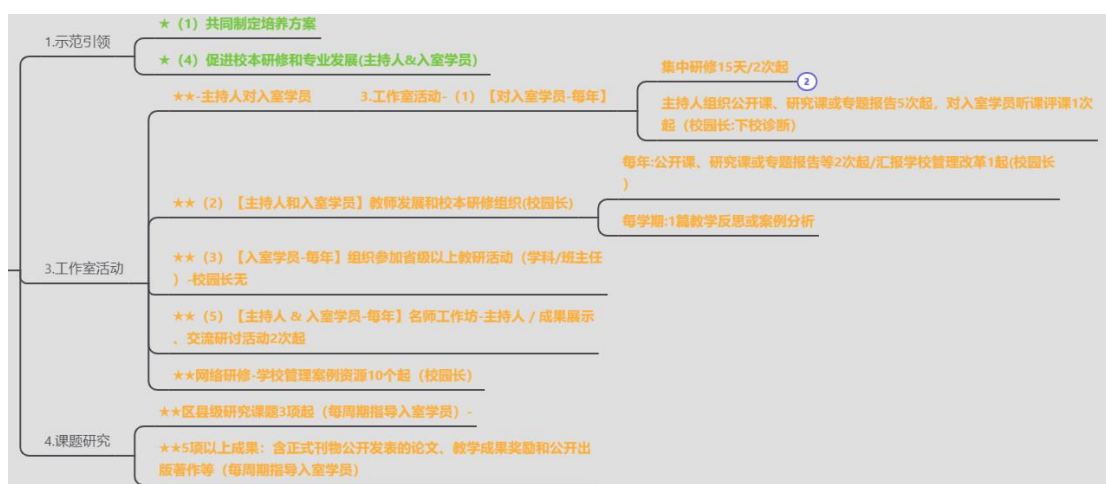
2 入室学员

2.1 入室学员任务分解

按照管理办法，入室学员须参与的任务如下图，相关的支撑方案详见上文《任务篇-支撑方案》

入室学员任务推荐使用平台的层级表

层级符号	推荐层级	含义
★★★	必须参与	明确为入室学员组织的网络研修的任务
★★	推荐参与	明确为入室学员组织的线下研修的任务，或整个工作室完成的任务，应协助主持人共同推进
★	选择性参与	非量化性任务，可选择性参加



2.2 授权入室学员为活动负责人，设计和组织活动

入室学员须了解的工作室功能，横向上与“主持人”篇相同，纵向上从第二步开始。

省级名师统一在“任务管理”里发布教研活动，主持人先在“任务管理”发布任务，发布时指定入室学员为活动负责人，并进行修改权限。受到授权的入室学员能够用自己的账号“任务管理”以及“任务活动”找到活动，并进行活动组织工作。

详见上篇《如何使用任务管理安排任务？“大树法则”5步法》

2.3 授权入室成员管理工作室的7大功能

入室学员须了解工作室9大功能（详见上文《主持人篇-工具-工作室9大功能》）。

工作室主持人应在“工作室管理-用户管理”里授权入室学员作为工作室的核心成员，由主持人对其每个具体的入室学员分配相应具体的管理权限。入室学员可对赋有对应权限的

功能进行以下管理操作：

- (1) 可以创建新的栏目，并展示在主页导航栏上。
- (2) 可以发布工作室的新闻动态、通知公告、成果等内容。
- (3) 可以对工作室的文章、资源、图片、话题、评论等内容进行管理。
- (4) 可以新建资源的文件夹，对资源进行管理以及审核资源。
- (5) 可以对工作室成员进行管理，审核准入以及剔除。
- (6) 可以查看工作室的统计数据并了解工作室的运营情况。
- (7) 可以对名师课堂、教研活动等核心业务功能进行管理。

3 网络学员

详见：《【任务管理】学员如何参与工作室研修任务？》，下面进行简述：

<http://zy.gdedu.gov.cn/studio/index.php?r=studio/master/maininfodetails&id=47&type=notice>

3.1 网络学员工作室任务

网络学员的任务由主持人或入室学员安排，大致分三类：

1. 管理办法规定网络学员参与或指定必须参与的任务
2. 由主持人或活动负责人开发报名的任务
3. 网络学员不能报名可观察学习的任务

网络学员任务, 推荐使用平台的功能如下表, 并附了相关路径。

入室学员层级	网络学员任务	参与方案	路径
★★★	每年参与的集体网络研修活动不少于5次； 每年通过名教师工作室网络空间发布生成性教育教学资源（包括课件、案例、教学方法、教学总结、学习心得、教学改革探讨等文字或图形资源）数量不少于200条。	网络学员通过“学科资源”上传资源，数量由负责人确定，至少20条/人/条	<ol style="list-style-type: none"> 1. 任务管理-教育教学资源，网络学员上传资源 2. 在“学科资源”汇聚优质资源
★★	主持人、主持人权限的活动负责人，有权限组织加入工作室的全部或部分网络学员参加研修任务	网络学员在任务管理的个人任务里找到参与的任务，或在栏目中找到任务参与	<ol style="list-style-type: none"> 1. “任务管理-个人任务-我的任务列表” 2. “任务活动”栏目选择任务 3. 栏目选择专题任务
★	主持人、主持人权限的活动负责人，可设置公开的研修任务是否开通报名功能，由工作室内外网络学员报名参与。活动负责人也可选择审核，也可以开通不需要审核。	网络学员在“任务活动”选择任务报名	<ol style="list-style-type: none"> 1. “任务活动”栏目选择任务报名 2. 栏目选择专题任务

3.31 工作室任务对网络学员的三层优先级

学员接受工作室三类任务，参与方式：

序号	学员参与层级	类型说明	管理员推送路径	学员参与路径
1	★★★必须参加类	管理员推送必须参与的任务	管理员在“工作室任务-任务列表-成员列表”上添加了参与人的任务	参与学员在任务管理“个人任务-我的任务列表”参与

2	★★ 选择参与类	管理员在“成员列表”	管理员在“工作室任务-任务列表-成员列表”开启了报名模式，学员报名参与并通过的任务	参与学员在“任务活动”或专题中找到任务活动，点“报名参与”申请参与，通过后，与“1”类一样
3	★ 观摩学习类	管理员不列入该学员参与的任务，学员可观看，但不能参与	——	参与学员在“任务活动”或专题中找到任务活动，点“报名参与”观摩活动

3.32 三种访问任务路径

三种方式，自由选择。但必须注意：一定要提醒学员登录才可参与。

- ★ “任务活动”栏目的活动，选择参与
- ★ 专栏的活动，选择参与
- ★★★ 在任务管理-个人任务列表推送任务，必须参与！

3.2 网络学员参与任务用到工作室功能

3.21 学员须了解的6个前台功能

网络工作室提供9大功能，其中6个与学员相关，一览如下：

网络学员推荐级	序号	功能项	功能细项	使用说明	操作入口
★	1	工作室发布	公告、资讯和成果	网络学员查看	工作室首页-公告、资讯和成果
★	2	文章	文章模型、图片模型、资源模型	以呈现文字为主，选择文章模型 以呈现图片为主，选择图片模型 以呈现资源为主，选择资源模型	1.个人工作室管理-我的文章 发布文章
★★★	3	资源	默认只有“根目录”，管理员必须创建文件夹	分门别类创建资源文件夹， <u>学员直接在“学科资源”上传</u> ，也创建资源模型的文章，在文章里呈现	1.个人工作室管理-我的资源 等待管理员审核通过
★★	4	视频课	分微课、专题课、名师课程三类	1.单个视频课使用微课；2.多个同类型的视频课使用专题课；3.有章有节、成体系的视频课，使用名师课程	1.个人工作室管理-我的优课上传 2.或直接在“名师课堂”上传
★★★	5	教研活动	教研活动分为两类： 1.“教研活动”默认栏目下活动有“课例研究、课题研究……”等8类。网络学员可在此发布活动。	主持人、主持人权限的活动负责人，有权限组织加入工作室的全部或部分网络学员参加研修任务； 也可设置公开的研修任务是否开通报名功能，由工作室内外网络学员报	1.“任务管理-个人任务-我的任务列表” 2.“任务活动”栏目选择任务 3.栏目选择专题任务

			2. “任务活动”和“任务管理”的活动统一由管理员	名参与。活动负责人也可选择审核，也可以开通不需要审核。	
★	6	直播	1. 工作室流程环节里的直播 2. 平台首页“直播”频道	在平台“直播”频度参与，或在任务直播流程参与。	1.平台首页-直播频率 2.名师流程-直播

3.22 学员须了解的后台使用方法

每个加入工作室的成员（包括网络学员），都有一个“个人工作室管理”后台，通过此后台，工作室学员主要可以进行以下操作：

- (1) ★可以在任意文章栏目下发布文章，并支持对自己的文章进行编辑、删除操作。
- (2) ★可以浏览工作室所有文章并对文章评论。
- (3) ★可以在任意资源栏目下上传资源，资源经过审核后可展示。
- (4) ★可以下载其他成员上传的资源，可以在线预览资源并评论及打分。
- (5) ★可以查看工作室其他成员信息，并访问该成员的个人空间，进行关注、私信等基本社交。
- (6) ★可以从个人空间接收工作室通知公告信息。
- (7) ★可以在名师课堂上传发布自己的视频课程。可以对其他老师的视频课程进行评论。
- (8) ★可以在教研活动创建发布教研活动。可以参与其他老师创建的教研活动。
- (9) ★可以在在线交流中发布教学话题并讨论。

