**广东省教育资源公共服务平台用户管理操作指南**

**（机构人员篇）**

**目 录**

一、登录平台 1

二、绑定手机、邮箱 1

三、修改密码 2

四、申请加入/退出机构 3

一、登录平台

第一步：输入网址：<http://zy.gdedu.gov.cn/>（推荐使用谷歌、360浏览器）。

 

第二步：在“空间登录”页面输入账号密码。



**账号：**机构人员可以用身份证号、账号、手机号（如果绑定了邮箱）、邮箱（如果绑定了邮箱）登录。账号由机构管理员来创建。

**登录：**每次都需要用密码+手机验证登录，如果以前已绑定手机的，直接用原密码+手机验证登录，如果以前没有绑定手机的，需要联系机构管理员为其绑定手机，再用原密码+手机验证登录。

**☆提示：**登录时如果提示账号被锁定，说明您的账号已超过三个月未登录或密码是弱口令，请联系机构管理员解锁并重置密码。

**忘记密码：**绑定手机或邮箱后可以通过手机或邮箱找回密码，也可以请机构管理员重置密码。

二、绑定手机、邮箱

第一步：在登录框点击“账户管理”，进入账户管理页面；



第二步：点击“个人中心”下面的“账号安全”，绑定手机和邮箱；



**☆提示：**邮箱或手机绑定后不仅可作为账号登录，还可以便于找回密码，建议绑定。

三、修改密码

第一步：在登录框点击“账号管理”，进入账号管理页面；



第二步：点击“个人中心”下面的“修改密码”，按提示输入信息，按“保存”。



四、申请加入/退出机构

若机构人员因调动关系需要调整任职机构，请先退出平台当前所在机构，再申请加入新机构。具体操作如下：

**（1）申请加入机构**

第一步：在登录框点击“账号管理”，进入账号管理页面；



第二步：点击“个人中心”下面的“我的机构”，选择下拉菜单中的地区及机构名称。点击“申请加入”；



第三步：点击申请加入后需要等待新机构管理员审核通过。



**（2）申请退出机构**

第一步：在登录框点击“账号管理”，进入账号管理页面；



第二步：点击“个人中心”下面的“我的机构”，点击“退出”即完成。

