**广东省教育资源公共服务平台用户管理操作指南**

**（教师篇）**

**目 录**

[一、登录平台 1](#_Toc921)

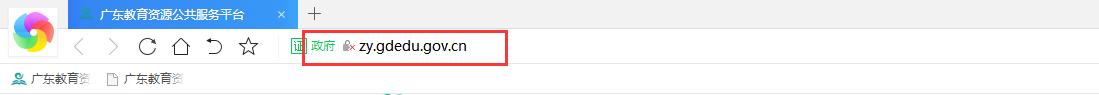
[二、绑定手机、邮箱 1](#_Toc22158)

[三、修改密码 2](#_Toc30292)

[四、申请加入/退出学校 3](#_Toc15170)

一、登录平台

第一步：输入网址：<http://zy.gdedu.gov.cn/>（推荐使用谷歌、360浏览器）。



第二步：在“空间登录”页面输入账号密码。



**账号：**老师可以用身份证号、账号、手机号（如果绑定了手机）、邮箱（如果绑定了邮箱）登录。账号由学校管理员创建用户时填写，绑定手机和邮箱后，可以用手机号或邮箱登录。没有教师账号的，可以联系学校管理员创建。

**登录：**如果以前有登录过平台的，用原密码登录，但需要做一次手机绑定验证，如果之前没有绑定手机的，需要绑定手机。如果是首次登录的，用初始密码登录，并且需要修改密码和绑定手机。再次登录时不需要再做手机验证。

**☆提示：**登录时如果提示账号被锁定，说明您的账号已超过三个月未登录或密码是弱口令，请联系学校管理员解锁并重置密码。

**忘记密码：**绑定手机或邮箱后可以通过手机或邮箱找回密码，也可以请学校管理员重置密码。

二、绑定手机、邮箱

第一步：在登录框点击“账户管理”，进入账户管理页面。



第二步：点击“个人中心”下面的“账号安全”，绑定手机和邮箱。



**☆提示：**邮箱或手机绑定后不仅可作为账号登录，还可以便于找回密码，建议绑定。

三、修改密码

第一步：在登录框点击“账号管理”，进入账号管理页面。



第二步：点击“个人中心”下面的“修改密码”。



四、申请加入/退出学校

若教师因调动关系需要调整任职学校，请先退出平台当前所在学校，再申请加入新学校，其中提交加入新学校申请后需要等待新学校管理员审核通过。具体操作如下：

**（1）申请加入学校**

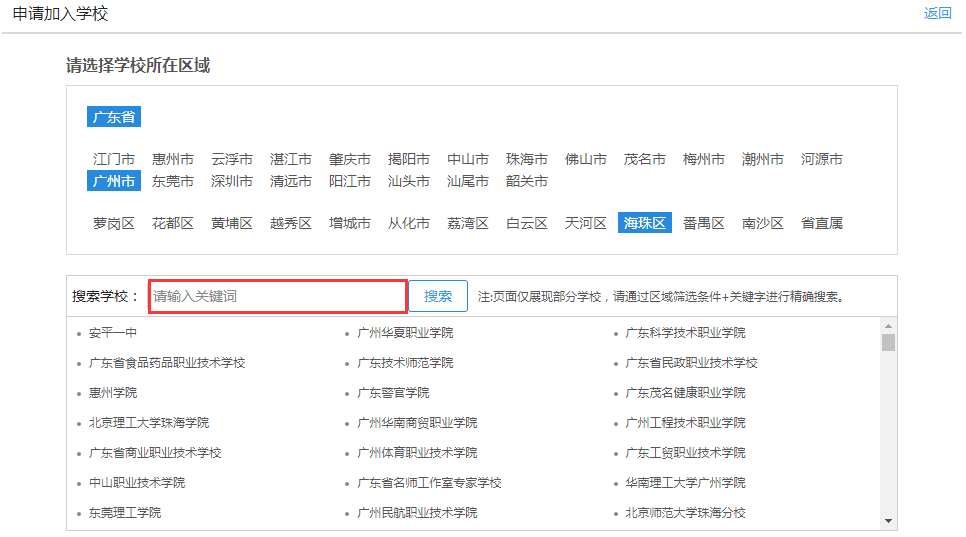
第一步：在登录框点击“账号管理”，进入账号管理页面。



第二步：点击“个人中心”下面的“个人资料”，选择“申请加入学校”。



第三步：点击学校所在区域范围，输入学校关键字进行精确搜索，点击要加入的学校名。



第四步：点击“个人中心”下面的“任教信息”，选择相应的班级和科目后，点击【提交申请】按钮。



**（2）申请退出学校**

第一步：在登录框点击“账号管理”，进入账号管理页面。



第二步：点击“个人中心”下面的“任教信息”，在学校名称栏点击“退出”即完成。

